

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয়-সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. নাহিদ রশীদ সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	:	২৮/০৩/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ টা
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা	:	সংযুক্ত (পরিশিষ্ট- ক)

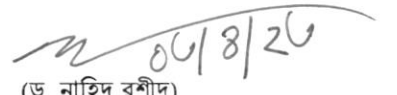
- ২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) গত ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয়-সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। গত সভার কার্যবিবরণীর ৩.১০ ক্রমিকের ০৩ ও ০৪ কলামে অতিরিক্ত সচিব (পরিচালনা) এর পরিবর্তে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সংশোধনীসহ সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।
- ৩। মন্ত্রণালয়ের গত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অধিশাখা/ শাখা ভিত্তিক বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন আলোচ্যসূচির ক্রমানুসারে উপস্থাপন ও বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় আলোচিত বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ :

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদসহ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নে সংযোজিত সুশাসনের ০৫টি সেবাবল্ল নিয়মিত হালনাগাদ করা, গত ১৪ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ তারিখে নতুন সংযোজিত ই-সার্ভিস মেন্যুর অধীন ০২ (দুই) টি সাব-মেন্যু সম্পর্কে সকল কর্মকর্তাকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করাসহ সুশাসন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদসহ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নের সেবাবল্লসমূহ সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ উল্লেখের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সিস্টেম এনালিস্ট
৩.২	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলিং কার্যক্রম ৯০% এর উপরে রাখার নিমিত্ত মাসে ০২ (দুই) বার মনিটরিং করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। চলতি মাসে ই-ফাইলিং এর অগ্রগতি ৮৯.৪৮%। যেসব শাখার ই-ফাইলিং কার্যক্রমের হার কম তাদের ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধি বিশেষত পত্র জারির হার বাড়ানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ সকল কর্মকর্তার মোবাইল এলাট সিস্টেম এ্যাপসটি পুনরায় চালুর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলিং কার্যক্রম ৯০% এর উপরে রাখার নিমিত্ত মাসে ০২ (দুই) বার মনিটরিং করাসহ যেসব শাখার ই-ফাইলিং কার্যক্রমের হার কম তাদের ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধি বিশেষত পত্র জারির হার বাড়ানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সকল কর্মকর্তার মোবাইল এলাট সিস্টেম এ্যাপসটি পুনরায় চালুর বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিস্ট
৩.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-এর কার্যক্রম	এপিএ'র পরিদর্শন বিষয়ক সূচকসমূহের পরিদর্শন সম্পন্ন করত: প্রতিবেদন জমা দেয়ার জন্য গত ২৭/০৩/২০২৩ তারিখে পুনরায় সকলকে পত্র দেয়া হয়েছে। নির্ধারিত ৯৫টি পরিদর্শনের মধ্যে ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাস পর্যন্ত ২৫% প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। ব্যয় সংকোচনের অংশ হিসেবে কাছাকাছি এলাকায় একইসাথে কয়েকটি ডিজিট সম্পন্ন করা এবং এ বিষয়ে সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা	অবশিষ্ট পরিদর্শন কার্যক্রমের মধ্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার, চলমান উন্নয়ন প্রকল্প ও সরকারি হাঁস-মুরগির খামার পরিদর্শন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/উপসচিব (প্রশাসন-১)

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		করা হয়।		
৩.৪	টেকসই উন্নয়ন অর্জন লক্ষ্য (SDG) বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত সচিব (প্রাণিসম্পদ-২) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ কর্মশালা/সভা আয়োজনের চেষ্টা করা হয়। কিন্তু যথাসময়ে তা আয়োজন সম্ভব হয়নি।	মাননীয় মন্ত্রী ও মৎস্য অধিদপ্তরের সাথে আলোচনা করে SDG বিষয়ক কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অতিরিক্ত সচিব (পরিবহন) ও SDG ফোকাল পয়েন্ট।
৩.৫	অধিশাখা/ শাখা ভিত্তিক পত্র প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও অনিষ্পন্ন সংক্রান্ত।	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পত্র নিষ্পত্তি এবং অনিষ্পন্ন পত্রের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপনসহ অনিষ্পন্ন পত্র সংক্রান্ত তথ্য যাচাই বাছাইপূর্বক সঠিকভাবে উপস্থাপন ও শাখাভিত্তিক পরিদর্শনের মাধ্যমে ডকেটিং কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম মনিটরিং এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পত্র নিষ্পত্তি এবং অনিষ্পন্ন পত্রের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপনসহ অনিষ্পন্ন পত্র সংক্রান্ত তথ্য যাচাই বাছাইপূর্বক সঠিকভাবে উপস্থাপন ও শাখাভিত্তিক পরিদর্শনের মাধ্যমে ডকেটিং কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম মনিটরিং এর নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট
৩.৬	মন্ত্রণালয়ের শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী সকল অধিশাখা/শাখা নিয়মিত পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদনের অনুলিপি যথাসময়ে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় দাখিল করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করছেন কিনা এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্মকর্তাগণ শাখা/অধিশাখা ভিত্তিক পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণসহ কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করছেন কিনা এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৩.৭	মন্ত্রিপরিষদ সভার সিদ্ধান্ত	“বাংলাদেশ চিড়িয়াখানা আইন, ২০২২”: খসড়া আইনটি গত ০৬/০৩/২০২৩ তারিখে জাতীয় সংসদে উত্থাপনের নিমিত্ত জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সভার সকল সিদ্ধান্ত কার্যপত্রে আনার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব (আইন)
৩.৮	অডিট সংক্রান্ত	জানুয়ারি/২০২৩ শেষে মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ছিল ০১ টি। চলতি ফেব্রুয়ারি/২৩ মাসে প্রাপ্ত নতুন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৩ টি। ফেব্রুয়ারি/২৩ মাসের শেষে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৪ টি। আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৩.৯	শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত	গত ০৭ মার্চ ২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও গাইডলাইন হালনাগাদপূর্বক ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য চূড়ান্তকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। গত ২০/০২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত ৩য় নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন এপ্রিল/২০২৩ মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন এপ্রিল/২০২৩ মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে দাখিলের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।		
৩.১০	নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত তথ্য কোয়ার্টারভিত্তিক আগামী এপ্রিল/২০২৩ মাসে উপস্থাপন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। শাখা/অধিশাখাভিত্তিক নথি বিনষ্টে ইতোমধ্যে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের নেতৃত্বে গঠিত “নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত যাচাই-বাছাই কমিটি” গঠন করা হয়েছে।	শাখা/অধিশাখাভিত্তিক নথি বিনষ্টে গঠিত “নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত যাচাই-বাছাই কমিটি”র কার্যক্রম চলমান রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব প্রশাসন-৩
৩.১১	মন্ত্রণালয়ের মামলা সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়ে ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে ০৪ টি রীট মামলা, ১টি আরবিট্রেশন মামলা, ১টি প্রশাসনিক মামলা এবং ২টি কনটেম্পট মামলা পাওয়া গেছে এবং ফেব্রুয়ারি মাসে কোন মামলা নিষ্পত্তি হয়নি। ফেব্রুয়ারি/২০২৩ পর্যন্ত মোট মামলার সংখ্যা ৪৪১টি। যে সকল মামলায় এ মন্ত্রণালয় মূল বিবাদী নয় সে সকল মামলাসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণসহ যে সকল মামলায় এ মন্ত্রণালয় মূল বিবাদী নয় সে সকল মামলাসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব আইন
৩.১২	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকাশিত গণকর্মচারীদের বার্ষিক ৬০ ঘন্টা কর্মসূচির আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে এ মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ১০৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জনপ্রতি ৩৭.৫০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এপিএ এর সাথে সম্পর্কযুক্ত অবশিষ্ট ০৪ টি প্রশিক্ষণ দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পন্নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসারে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০ শতাংশ ব্যয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী এপিএ-তে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়ের জন্য বিষয়ভিত্তিক নির্ধারিত ১৩ টি প্রশিক্ষণের মধ্যে অবশিষ্ট ০৪ টি প্রশিক্ষণ দ্রুত সময়ের মধ্যে আয়োজনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব প্রশাসন-৩
৩.১৩	বিবিধ	গৃহ নির্মাণ সংক্রান্ত ঋণ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা/দুদকের মামলা সংক্রান্ত তথ্য দ্রুত সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট অধিশাখায় প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	গৃহ নির্মাণ সংক্রান্ত ঋণ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা/দুদকের মামলা সংক্রান্ত তথ্য দ্রুত সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	যুগ্মসচিব(মৎস্য-১/প্রাণি-১) উপসচিব(প্রশা-২/বাজেট অধিশাখা)

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(ড. নাহিদ রশীদ)

সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়